



## **PROTOCOLLO OPERATIVO PER I RAPPORTI CON GLI SPECIALISTI/TERAPISTI**

### **PREMESSA**

L'istituto Comprensivo di Bariano consente gli accessi degli specialisti/ terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti; per dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione.

### **Art.1**

#### **Accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie**

E' possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso sia dei genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione che dei docenti coinvolti.

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Inoltre, avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che esso stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

### **Art.2**

#### **Interventi di osservazione o di supporto all'alunno**

Azioni da mettere in atto:

1. Richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da presentare al Dirigente Scolastico almeno 15 giorni prima dell'intervento di osservazione (*modello A*).



2. Consegna agli Uffici della Segreteria didattica del "Progetto di osservazione" elaborato dallo specialista (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista). Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - motivazione dettagliata dell'osservazione
  - finalità, obiettivi, modalità di osservazione
  - durata del percorso (inizio e fine), specificando i giorni e gli orari di accesso
  - garanzia di flessibilità organizzativa
  - dichiarazione di non osservazione/informazione su terzi.Il Progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato.
3. Il Dirigente Scolastico dovrà acquisire il consenso scritto all'accesso in classe degli specialisti dai docenti coinvolti al momento dell'osservazione (*modello B*) e dai genitori di tutti gli alunni della classe (*modello C*).  
Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, l'alunno potrà essere inserito in un gruppo ristretto al gruppo classe/sezione.  
Il Dirigente Scolastico, una volta acquisita tutta la documentazione ed espresso il parere favorevole, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso.
4. Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la Segreteria dell'Istituto per compilare:
  - autocertificazione Casellario Penale (*modello D*)
  - dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*).
5. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

### **Art.3**

#### **Incontri tecnici con personale della scuola**

Nel caso in cui lo specialista/terapeuta richieda un incontro con i docenti, è necessaria richiesta congiunta, firmata da specialista/terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro. Tale richiesta va inoltrata al Dirigente Scolastico. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro.

Il personale della scuola verbalizzerà l'incontro in forma scritta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti.

### **Art.4**

#### **Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BARIANO"  
*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

---

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei docenti per Enti esterni, la procedura da seguire è la seguente:

- richiesta da consegnare in segreteria (indirizzata al Dirigente Scolastico), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione, da parte del Dirigente Scolastico, sulla conformità rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione, tramite segreteria, al genitore richiedente.