



*Ministero dell'Istruzione*  
**IC BARIANO**



**Piano Scolastico per la  
Didattica  
Digitale Integrata**

Delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 27.11.2020  
Delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 30.11.2020

## SOMMARIO

<b>1</b>	Premessa	<b><u>pag. 1</u></b>
<b>2</b>	Quadro normativo di riferimento	<b><u>pag. 1</u></b>
<b>3</b>	Definizione	<b><u>pag. 2</u></b>
<b>4</b>	Scopo e finalità della DDI	<b><u>pag. 2</u></b>
<b>5</b>	Analisi dei fabbisogni	<b><u>pag. 3</u></b>
<b>6</b>	Strumenti-mezzi di comunicazione	<b><u>pag. 3</u></b>
<b>7</b>	Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI	<b><u>pag. 4</u></b>
<b>8</b>	Progettazione	<b><u>pag. 5</u></b>
<b>9</b>	Modalità di svolgimento delle attività sincrone	<b><u>pag. 5</u></b>
<b>10</b>	Modalità di svolgimento/documentazione delle attività asincrone	<b><u>pag. 6</u></b>
<b>11</b>	Indicazioni metodologico/operative per un'efficace azione didattica	<b><u>pag. 6</u></b>
<b>12</b>	Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI	<b><u>pag. 7</u></b>
<b>13</b>	Alunni con bisogni educativi speciali e con particolari situazioni di fragilità	<b><u>pag. 9</u></b>
<b>14</b>	Verifica e valutazione	<b><u>pag. 9</u></b>
<b>15</b>	Supporto alla DDI	<b><u>pag. 10</u></b>
<b>16</b>	Rapporti scuola - famiglia	<b><u>pag. 10</u></b>
<b>17</b>	Privacy	<b><u>pag. 10</u></b>
<b>18</b>	Sicurezza	<b><u>pag. 11</u></b>

## PREMESSA

Il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)** dell'I.C. Bariano nasce dall'esperienza maturata dalla nostra Istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che, nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020, ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di didattica a distanza (DAD).

Il presente Regolamento, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ha lo scopo di definire i criteri e le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI).

La **DDI** è una metodologia innovativa da adottarsi in modalità complementare o sostitutiva alla didattica in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica nel periodo legato alla pandemia da COVID-19.

L'uso del digitale consente di potenziare la didattica in presenza e permette di acquisire strumenti utili sia per il ritorno alla normalità, sia in caso di formule miste o di una sospensione della didattica in presenza per:

- un alunno/più alunni
- una classe/più classi
- tutto l'Istituto.

Anche in situazioni di "non emergenza", dunque, si ritiene indispensabile utilizzare metodologie e strumenti basati sul digitale in modo da favorire la continuità didattica, evitando il disorientamento dell'alunno e delle famiglie.



## 1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Regolamento UE 2016/679
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020, n.388
- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Provvedimento 26 marzo 2020 "Didattica a Distanza: prime indicazioni"
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020 n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89
- Nota M.I. n. 11600 del 03 novembre 2020 - "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata"
- Nota M.I. n. 1934 del 26 ottobre 2020 - "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica Digitale Integrata e di attuazione del decreto del Ministro della Pubblica amministrazione 19 ottobre 2020"
- Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata - CCNI

- Nota M.I. n. 2002 del 09 novembre 2020 – “Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata - Note operative”
- Piano Triennale per l'Offerta Formativa
- Regolamento d'Istituto e sue integrazioni (Appendice A1 – Appendice A3)
- Patto Educativo di corresponsabilità

Si precisa che tutti i documenti di cui sopra, relativi all'Istituto, saranno reperibili sul sito all'indirizzo [www.icbariano.edu.it](http://www.icbariano.edu.it)



## 2. DEFINIZIONE

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono *“una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.”*



## 3. SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso *“al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”*; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto con gli studenti.

La DDI è lo strumento che permette di potenziare la didattica in presenza e di garantire il diritto all'apprendimento sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunni, intere classi che nell'eventualità di un *lockdown*.

La DDI è orientata anche per alunni che presentino fragilità, opportunamente attestate, consentendo a questi di poter fruire di una proposta didattica efficace.

L'Istituto intende adottare pratiche didattiche e strumenti condivisi dal Collegio dei Docenti per favorire un approccio uniforme e quindi più agevole all'attività di insegnamento-apprendimento.

Particolare attenzione verrà posta a:

- dare uniformità e continuità all'azione educativo-didattica;
- raggiungere tutti gli alunni semplificando la fruizione attraverso una selezione degli strumenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della specificità della disciplina;
- ampliare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo;
- rispondere alle esigenze dei bisogni educativi speciali
- assicurare una proficua distribuzione dei tempi di lezione;
- assicurare una efficace comunicazione con le famiglie attraverso canali istituzionali;
- organizzare la consegna di *device* agli alunni che ne siano provvisti;
- garantire una efficace formazione ed assistenza a docenti ed alunni.

Le progettazioni didattiche vengono rimodulate dal team dei docenti e dai consigli di classe, in modo da individuare i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento.



## 4. ANALISI DEI FABBISOGNI

La scuola dispone di strumenti tecnologici come LIM, tablet, PC portatili abbastanza adeguati avendo beneficiato anche di fondi nazionali ed europei. Tali strumenti sono a disposizione degli studenti e degli insegnanti.

Già durante il *lockdown* l'Istituto ha fornito in comodato d'uso, a tutti gli alunni che ne hanno fatto richiesta, circa 60 device, mentre diversi allievi si sono dotati di strumenti personali.

Nell'anno scolastico in corso (2020-2021), per la fornitura dei device agli alunni che ne faranno richiesta, si terrà conto dei seguenti criteri:

### **Criteri per procedere alla distribuzione, in comodato d'uso, dei dispositivi informatici e di connettività agli alunni che ne siano sprovvisti.**

In presenza di richieste in eccedenza rispetto alle risorse di cui dispone la scuola, si provvederà alla assegnazione dei device sulla base di una graduatoria, stilata secondo i criteri di seguito esplicitati (a ciascun criterio è assegnato un peso; il punteggio totale è dato dalla somma dei pesi):

- Alunni il cui reddito familiare desumibile dal modello ISEE sia inferiore a 15.000€ **(3)**
- Alunni non in possesso di alcuna strumentazione per poter effettuare la didattica a distanza **(2)**
- Alunni in situazioni di disabilità (Legge n. 104/92 art.3 c.3 o art.3 c.1) **(2)**
- Alunni DSA e BES in possesso di certificazione e per i quali è stato redatto un PDP **(2)**
- Alunni che abbiano uno o più fratelli/sorelle che frequentano l'Istituto (il punteggio è valido solo per il/la primo/a fratello/sorella) **(1)**
- Alunni che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare) **(1)**

Si provvederà, altresì, ad una rilevazione dei fabbisogni di strumentazione tecnologica necessaria per la DDI tra il personale docente a tempo determinato.



## **5. STRUMENTI-MEZZI DI COMUNICAZIONE**

Per la fruibilità da parte degli alunni, la comunicazione, l'assegnazione di compiti o progetti, la conservazione di quanto prodotto dai docenti o dagli studenti stessi, l'Istituto utilizza da alcuni anni:

- **Registro elettronico Nuvola**
- **Piattaforma "GSuite for Education"** con le relative applicazioni

Tra le applicazioni:

- **Google Classroom**, attraverso la quale ogni docente o gruppo docente crea un proprio corso per ciascuna classe a cui è assegnato, interagendo con i rispettivi studenti
- **Google Meet**, strumento per videoconferenze che permette attività di tipo sincrono tra docenti e con gli studenti
- **Google Drive**, per la condivisione di documenti fra docenti/ordini di scuola

Il Collegio Docenti ha stabilito che, a partire dall'a. s. 2020 - 2021, verranno assegnati gli account *GSuite* istituzionali anche a tutti gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, mentre gli allievi della scuola secondaria ne sono già provvisti.

Facendo ricorso ai vari strumenti della *GSuite for Education*, i docenti gestiscono all'interno dei propri corsi sia le attività sincrone che le attività asincrone, monitorando la partecipazione e i livelli di apprendimento degli studenti.

Estensioni e applicazioni in grado di aggiungere funzionalità e strumenti utili alla didattica possono essere affiancate ai servizi di base della *GSuite for Education*.

Come **mezzi di comunicazione scuola/famiglia e insegnante/alunno** la scuola autorizza l'uso dei seguenti strumenti:

- sito internet dell'Istituto
- e-mail istituzionale
- telefono della scuola
- canale *Telegram*
- *Google Classroom*
- Registro Elettronico

Il Registro Elettronico è utilizzato in ogni sua funzione (argomenti delle lezioni, compiti,



programmazioni verifiche/interrogazioni, comunicazioni/note alle famiglie, ...) dalla scuola primaria e secondaria.

Eventuali altri strumenti di messaggistica potranno essere utilizzati solo in casi eccezionali e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

### CANALI DI COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA E INSEGNANTE/ALUNNO

SCUOLA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI I GRADO
<b>Comunicazioni generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sito web di Istituto</li> <li>▪ Canale <i>Telegram</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sito web di Istituto</li> <li>▪ Canale <i>Telegram</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sito web di Istituto</li> <li>▪ Canale <i>Telegram</i></li> </ul>
<b>Comunicazioni di classe/sezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ e-mail istituzionale</li> <li>▪ Telefono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico</li> <li>▪ e-mail istituzionale</li> <li>▪ Telefono (casi eccezionali)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico</li> <li>▪ e-mail istituzionale</li> <li>▪ Telefono (casi eccezionali)</li> </ul>
<b>Calendario lezioni DDI</b>	Telefono	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sito web di Istituto</li> </ul>
<b>Assegnazione proposte didattiche/compiti</b>	Telefono	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico (attualmente)</li> <li>▪ <i>Classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico</li> <li>▪ <i>ClassRoom</i></li> </ul>
<b>Restituzione elaborati/compiti</b>	Telefono	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico (attualmente)</li> <li>▪ <i>ClassRoom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro elettronico</li> <li>▪ <i>ClassRoom</i></li> </ul>



## 6. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA DDI

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI sono organizzate in modo da garantire:

- continuità dell'interazione con lo studente
- partecipazione attiva e quanto più autonoma possibile

Vengono di seguito indicate due tipologie di attività integrate digitali che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: **attività sincrone e attività asincrone**.

ATTIVITÀ SINCRONE	ATTIVITÀ ASINCRONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le videochiamate dedicate ai più piccoli ed agli alunni con bisogni educativi speciali.</li> <li>▪ Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.</li> <li>▪ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compiti strutturati e documentabili, svolti con l'ausilio di strumenti digitali, che non prevedono il monitoraggio e l'interazione in tempo reale.</li> <li>▪ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.</li> <li>▪ La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, al fine di svolgere un compito.</li> <li>▪ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un <i>project work</i>.</li> </ul>

**Le attività integrate digitali asincrone** vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi e che contemplino un feedback del docente o del gruppo.

Sia **le attività sincrone che asincrone** vengono attuate dai docenti a scuola, salvo altra



## 7. PROGETTAZIONE

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

L'utilizzo degli strumenti digitali a disposizione deve essere introdotto, per quanto possibile ed in base all'età degli alunni, durante le attività in presenza anche al fine di garantire al meglio la continuità educativa, in caso di sospensione delle attività in presenza.

Spetta al team docenti e ai consigli di classe il compito di rimodulare le progettazioni, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, eventuali attività trasversali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, attenzione ai ritmi di apprendimento, nonché un generale buon livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

Vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare, eventualmente, *“tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti”*.

Nel caso di situazioni di misure di contenimento del contagio:

- **Per la scuola dell'Infanzia**, l'aspetto più importante è quello di mantenere il contatto con i bambini. Le attività dovranno essere proposte in relazione al progetto pedagogico facendo attenzione ai materiali e agli spazi domestici nonché all'età degli alunni.
- **Per la scuola Primaria e Secondaria** è opportuno costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, nonché proposte in attività asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.



## 8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

Durante lo svolgimento delle video lezioni, agli alunni e alle famiglie è richiesto il massimo rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto nonché dalle sue integrazioni.

Si sottolineano inoltre le seguenti regole:

- Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- L'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze alle proprie lezioni sul Registro.
- L'assenza, anche parziale, alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- Per la scuola secondaria viene concesso un ritardo fino a 15', oltre i quali è necessaria la giustificazione del genitore/tutore tramite l'apposita funzione del registro elettronico.
- Partecipare in modo corretto e ordinato alla video lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare alla video lezione preferibilmente in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del

materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

- La partecipazione al *meeting* con la videocamera disattivata ed il microfono acceso solamente all'inizio e/o al termine della lezione (senza l'interazione richiesta dall'insegnante nel periodo di tempo intermedio) qualora rilevata più volte, è segnalata alla famiglia mediante nota didattica sul RE.



## 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO/DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi della classe/sezione, le attività in modalità asincrona.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili mediante:

- **Scuola dell'infanzia:** Cartella nel Drive e altri strumenti di condivisione (es. Padlet)
- **Scuola primaria:** RE e *ClassRoom*
- **Scuola secondaria di I grado:** RE e *ClassRoom*

In fase di progettazione delle attività, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo, tenendo ben presente le differenti caratteristiche tra la didattica in presenza e quella a distanza.



## 10. INDICAZIONI METODOLOGICO - OPERATIVE

Per un'efficace azione didattica si dovrà:

- Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento.
- Presentare proposte didattiche che puntino alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.
- Utilizzare metodologie innovative che meglio si adattano alla DDI come: apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, didattica breve...
- Organizzare il lavoro in mini lezioni, epistemologicamente fondate.
- Evitare che l'utilizzo delle tecnologie digitali si sostanzi in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.
- Evitare di assegnare on line troppi compiti o materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono.
- Utilizzare file con formati accessibili a tutti e non troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità.
- Evitare il più possibile di mettere in difficoltà le famiglie richiedendo la stampa o la mera ricopiatura di schede, nonché proponendo l'acquisto di materiali costosi.
- Conservare e, se possibile, condividere il materiale prodotto da docenti e alunni con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisca il patrimonio didattico della scuola (cartella Materiali Docenti in drive condivisi o sito web di Istituto).
- Adeguare il processo di insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti *feedback* ponendo particolare attenzione agli alunni più fragili e all'aspetto motivazionale.
- Offrire agli alunni una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e facendo attenzione ai ritmi di apprendimento.
- Informare gli studenti e le famiglie di tempi e organizzazione delle lezioni, secondo le modalità di comunicazione previste.
- Inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, di libera diffusione.



- Rispettare le norme e le indicazioni specifiche in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre:

I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.



## 11. QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

*“Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.”*

A seconda delle eventuali situazioni contingenti, si ipotizzano **3 tipologie di attività**:

- 1. Didattica Digitale in presenza:** tutta la classe lavora a scuola
- 2. Didattica Digitale “complementare” a quella in presenza:**
  - a. una parte della classe (> 50% degli alunni) lavora in presenza ed una parte a distanza
  - b. una parte della classe (≤ 50% degli alunni) lavora in presenza ed una parte a distanza
- 3. Didattica Digitale come strumento unico di espletamento del servizio:** tutta la classe lavora da casa

Di seguito vengono indicate le quote orarie settimanali relative ai diversi ordini di scuola.

### CASI 2.b e 3

ORDINE SCUOLA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
DURATA UNITA' ORARIA (U.O.)*	SINCRONE	60'	50'	50'
	ASINCRONE	60'	60'	60'
SINCRONE	QUOTE ORARIE SETTIMANALI	2 U.O.	10 U.O. (classi prime) 15 U.O. (altre classi)	18 U.O.
	CANALE EROGAZIONE	Consueti canali di comunicazione scuola-famiglia, Google Meet	Google Meet, attraverso Registro Elettronico/ClassRoom	Google Meet, attraverso ClassRoom
ASINCRONE	QUOTE ORARIE SETTIMANALI	25 U.O.	20 U.O. (classi prime) 15 U.O. (altre classi)	12 U.O.
	CANALE EROGAZIONE	Consueti canali di comunicazione scuola-famiglia – Sito Web	Registro Elettronico/ClassRoom	ClassRoom

\* Si precisa che le U.O. delle attività asincrone sono relative all'impegno temporale dell'alunno per svolgere le attività didattiche proposte

Il piano orario disciplinare in sincrono sarà organizzato dal consiglio di classe/team in maniera proporzionale a quello previsto per la didattica in presenza, come di seguito specificato:

**Primaria:**

DISCIPLINA	U.O. SETTIMANALI
------------	------------------

	classi prime	altre classi
<b>ITALIANO</b>	3	6
<b>MATEMATICA</b>	3	5
<b>SCIENZE</b>	1	1
<b>STORIA</b>	1	1
<b>GEOGRAFIA</b>	1	1
<b>INGLESE</b>	1	1

**Secondaria:** indicativamente il 60% del monte ore della disciplina.

DISCIPLINA	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	INGLESE	FRANCESE	MATEM.	SCIENZE	TECN.	MUSICA	ARTE	ED. FISICA	RELIGIONE /ALT.	TOT
IN PRESENZA	6	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	1	
60% PRESENZA	3,6	1,2	1,2	1,8	1,2	2,4	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,6	
sincrono	4	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	<b>18</b>
asincrono	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	<b>12</b>

Le lezioni di pratica strumentale per gli alunni dell'Indirizzo Musicale saranno effettuate al 100% in modalità sincrona.

### CASO 2.a

ORDINE SCUOLA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
DURATA UNITA' ORARIA (U.O.)*	SINCRONE	60'	30'	50'
	ASINCRONE	60'	50'	60'
SINCRONE	QUOTE ORARIE SETTIMANALI	---	11 U.O. La prima mezz'ora della giornata per ognuna delle discipline previste (vedi tabella)	12 U.O.
	CANALE EROGAZIONE	---	Google Meet, attraverso Registro Elettronico	Google Meet, attraverso Classroom
ASINCRONE	QUOTE ORARIE SETTIMANALI	3 U.O.	19 U.O. I docenti caricheranno sul RE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il materiale/un suo estratto necessario per svolgere l'attività proposta in sincrono</li> <li>▪ il materiale necessario per svolgere i compiti</li> </ul>	18 U.O.
	CANALE EROGAZIONE	Consueti canali di comunicazione scuola-famiglia – Sito Web	Registro Elettronico	Classroom

\* Si precisa che le U.O. delle attività asincrone sono relative all'impegno temporale dell'alunno per svolgere le attività didattiche proposte

a quello previsto per la didattica in presenza, come di seguito specificato:

**Primaria:**

DISCIPLINA	U.O. SETTIMANALI
ITALIANO	4
MATEMATICA	4
SCIENZE	
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
INGLESE	1

**Secondaria:** indicativamente il 40% del monte ore della disciplina.

Il piano orario settimanale sarà reso noto agli alunni attraverso lo strumento di comunicazione indicato per ciascun ordine di scuola.



## 12. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E CON PARTICOLARI SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

- A.** Per gli alunni **con disabilità** il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. La scuola, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale, degli Enti locali e con il coinvolgimento delle figure di supporto, ciascuno con il proprio livello di competenza, opera per garantire il diritto alla partecipazione alle attività didattiche proposte.
- B.** Per gli alunni **con diagnosi rilasciata ai sensi della L. 170/2010** e per gli alunni non certificati, ma riconosciuti **con bisogni educativi speciali** dai docenti (BES), si fa riferimento al Piano Didattico Personalizzato.

In entrambi i casi A e B, ed ancor di più se si renderà necessario l'allontanamento dalle lezioni in presenza, sarà il team docenti o il consiglio di classe a concordare tipologie e carico di lavoro anche con le famiglie. Le decisioni assunte saranno riportate nei PEI (caso A) e nei PdP (caso B)

- C.** Per gli **alunni ricoverati in strutture ospedaliere, in istruzione domiciliare o in cura presso la propria abitazione, oppure considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore**, saranno individuati, dal Dirigente Scolastico e dal gruppo dei docenti della classe, gli interventi più idonei per attivare proficuamente la didattica digitale integrata in modalità prevalentemente asincrona.



## 13. VERIFICA E VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. Deve essere **costante, trasparente, tempestiva, assicurare feedback continui**, soprattutto laddove venga a mancare la possibilità di un confronto in presenza, **tenere conto del processo** e non del singolo prodotto. Tali criteri sono fondamentali per rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ogni singolo alunno.

Per tutte le indicazioni relative a verifiche, valutazione, registrazione degli esiti si fa preciso riferimento al Documento di valutazione DaD elaborato dal Collegio dei Docenti nell'a.s. 19-20. Le griglie di valutazione saranno adeguate alle diverse situazioni di insegnamento-apprendimento.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano

**l'allontanamento dalla scuola di una o più classi terze della scuola secondaria nel periodo degli esami**, si seguiranno le eventuali indicazioni ministeriali per effettuare le prove a distanza e gli eventuali elaborati degli alunni verranno salvati nello spazio appositamente predisposto nel Registro elettronico e/o in classroom.



## 14. SUPPORTO ALLA DDI

Sono individuate le seguenti figure di supporto ai docenti per la DDI

- Docenti potenziamento organizzativo
- Funzione Strumentale
- Team Innovazione digitale
- Animatore Digitale
- Dirigente Scolastico



## 15. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola fornisce il necessario supporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione.

Anche nel caso di condizioni di emergenza assicura tutte le attività di comunicazione e relazione con le famiglie.

Solo in casi eccezionali o situazioni di alunni con particolare fragilità è consentito l'utilizzo di canali meno formali di comunicazione, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Per gli alunni più piccoli (prime classi primaria), relativamente alle attività in sincrono, sarà necessaria la presenza e la collaborazione della famiglia che sarà supportata dagli insegnanti con indicazioni precise su tempi e modalità di svolgimento.



## 16. PRIVACY

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto IC BARIANO, con sede a Bariano, C.F.:92015020164, in persona del legale rappresentante Prof.ssa Giuseppina Maria Zahora, e-mail: dirigente@icbariano.edu.it, telefono: 0363-958350.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDO) è Luca Corbellini, Studio c/o Studio AG.I.COM. srl, Via XXV Aprile, 12 – 20070 – San Zenone al Lambro (MI), e-mail: dpo@agicomstudio.it.

“Le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.”

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda il principio di trasparenza e correttezza nei confronti degli interessati, il principio di limitazione della conservazione dei dati e le indicazioni sul ruolo dei fornitori del servizio, si fa riferimento al controllo curato dall' RDO nominato dall'Istituto.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente Piano, si fa riferimento ai seguenti documenti:

- “Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata” - Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'Istruzione-ufficio del Garante per la protezione dei dati personali (4/09/2020)
- Informativa generale ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali di alunni e familiari
- Regolamento di Istituto.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali di alunni e familiari;
- sottoscrivono l'Informativa breve ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali di alunni e familiari;
- sottoscrivono, se richiesto dall'insegnante per scopi didattici, l'Informativa per le web app aggiuntive;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità;
- rispettano la normativa Privacy europea e nazionale vigente;

L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale dei regolamenti sulla privacy pubblicati all'interno della sezione del sito: Privacy .



## 17. SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori, mettendo in atto tutte le procedure utili allo scopo e attraverso una informazione mirata, che preveda il caso in cui la prestazione avvenga in ambienti diversi dai locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico trasmette *"ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico."*

